



**Herzlich Willkommen  
bei uns in Kiel.**

## **Stellenbeschreibung**

Seit über 50 Jahren sind wir Großhändler und Stützpunkthändler für technische Produkte und Zaunbau in Kiel mit ca. 30 Mitarbeitern. Zur Verstärkung unseres 2 Personen Teams suchen wir eine Nachfolge über die Jahreswende.

## **Sachbearbeiter/in Buchhaltung Teilzeit, Festanstellung (m/w/d)**

### **Das erwartet Sie bei uns:**

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in Teilzeit
- Ein eingespieltes Team, das Sie bei der täglichen Arbeit unterstützt
- Selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Sorgfältige Einarbeitung
- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Spektrum an Aufgaben
- Elterngerechte und flexible Arbeitszeit
- Gute Verkehrsanbindung mit Parkplatz

### **Die Aufgaben sind:**

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Umsatzsteuermeldung
- Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten
- Durchführung des Mahnwesens / Inkasso
- Mitarbeit bei der Erstellung von der Gehaltsbuchhaltung
- Administrative Tätigkeiten

### **Unsere Anforderungen:**

- Sie bringen Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und gute Kenntnisse in gängigen EDV-Programmen mit.
- Sie haben bereits Erfahrung im Büro in der Verwaltung oder im öffentlichen Dienst als Bürokauffrau (m/w/d)
- Willkommen sind ebenfalls kaufmännische Mitarbeiter aus anderen Branchen
- Sie sind verantwortungsbewusst, belastbar und selbstständiges Arbeiten gewohnt.
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Arbeitsstunden: ca. 20-30 Stunden pro Woche

Wenn Sie sich angesprochen fühlen freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Bitte sprechen Sie mich direkt an und senden Sie mir Ihre Bewerbung.  
Dirk Storjohann mail: [d.storjohann@storjohann-kiel.de](mailto:d.storjohann@storjohann-kiel.de)

Handy direkt 0171/7369987

Art der Stelle: Teilzeit, Festanstellung

H. Chr. Storjohann GmbH  
Dorothea-Erxleben-Str. 4  
24145 Kiel

[www.storjohann-kiel.de](http://www.storjohann-kiel.de)